

UBND XÃ TRƯỜNG TÂN
TRƯỜNG TH ĐỒNG QUANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 8c/KH-THĐQ

Trường Tân, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **Công tác Thu - Chi tài chính năm học 2025-2026**

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, công văn số 909/BGDĐT – GDTH ngày 8/3/2023 hướng dẫn về việc tổ chức GD STEM trong giáo dục tiểu học;

Căn cứ Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND, ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định 1044/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh Hải Dương về quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ công văn số 482/UBND-VHXXH ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Đồng Quang xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu năm học 2025 - 2026 như sau: (thông báo phần vệ sinh trường, nhà vệ sinh)

A. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH THU - CHI

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Thực hiện quản lý thu, chi các khoản trong năm học đúng mục đích, sát thực tế, phù hợp với điều kiện của địa phương, được sự đồng thuận ủng hộ từ phụ huynh học sinh;

- Tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường và hỗ trợ các hoạt động phục vụ cho công tác dạy học, giáo dục HS; từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất để đáp ứng nhu cầu dạy-học của thầy và trò;

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Bám sát văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý;
- Phù hợp với yêu cầu của nhà trường nhằm phục vụ công tác giáo dục HS;
- Sử dụng đúng mục đích, đúng kế hoạch, tiết kiệm, thu đủ chi;
- Công khai, dân chủ, minh bạch, đảm bảo hiệu quả công việc.

II. Nội dung và hình thức thu

1. Số lượng học sinh.

Khối	Số lượng học sinh	Số lượng HS dự kiến miễn giảm				Số HS thực thu	Ghi chú
		Con thương binh	Khuyết tật	Hộ nghèo, thất thu	Tổng số		
1	107			1	1	97	
2	99		2		2	94	
3	95		1	1	2	82	
4	85			1	1	107	
5	110	1	2	1	4	113	1 hộ nghèo
	496	1	5	4	10	486	

2. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

Thực hiện theo Nghị quyết số 17/2024/NQHĐND ngày 18/10/2024 của HĐND Tỉnh Hải Dương. Bao gồm:

***Vệ sinh trường, nhà vệ sinh (Tiền lao công, quét sân trường, dọn nhà vệ sinh, tưới cây,...)**

S TT	Nội dung chi	Thành tiền
1	* Thuê lao công:	

	- Thuê người dọn các nhà vệ sinh, quét toàn bộ sân trường, tưới cây, cắt tỉa cây, trồng, chăm sóc cây; thu gom rác, phân loại rác, chuyển rác và xử lý rác từ tháng 9. 2025 đến tháng 8.2026 $(4.410.000 : 22 : 8) \times 4.25 \times 22 = 2.343.000$ đồng; $2.343.000$ đồng $\times 12$ tháng (nếu chia cho 10 tháng là $2.811.600đ$) - Thuê một người hỗ trợ xử lý rác thải $370.000 đ \times 12$ (nếu chia cho 10 tháng là $444.000đ$) - Đóng bảo hiểm bắt buộc $2.700.000đ$ đồng $\times 20,5\% \times 12$	28.116.000 4.440.000 6.674.000đ
2	Chi mua dụng cụ vệ sinh các loại (đợt 1):	1.000.000
3	Chi mua dụng cụ vệ sinh các loại (đợt 2)	1.950.000
4	Chi mua thùng chứa rác các lớp học và nước thừa	500.000
5	Chi mua phân bón cây	500.000
6	Mua giấy vệ sinh (60 bịch), nước tẩy rửa	2.700.000
7		
8	Thuê cắt cỏ một số bồn cây, khu vườn, bãi tập và sau các dãy nhà, thông tắc nhà vệ sinh 16 công $\times 350.000$.đồng	6.600.000
9	Tổng cộng	52.480.000

Tổng cần chi: 52.480.000 đồng

Số tiền cần thu từ mỗi HS: 52.480.000 đồng : 486 HS = 107.983 đồng

Làm tròn: 108.000 đồng/1 HS/ năm

(Không thu HSKT, con thương binh, HS hộ nghèo)

3. Bảo hiểm y tế (thu hộ)

Thực hiện theo Công văn số 236/BHXXH-QLT&PTNTG ngày 12/8/2025 của BHXH thành phố Hải Phòng về việc triển khai công tác thu BHYT học sinh sinh viên năm học 2025-2026.

- Thực hiện thu phí và cấp thẻ theo năm tài chính cụ thể năm học 2025-2026 thực hiện thu từ 12 tháng học sinh Lớp 2-3-4-5 như sau: Học sinh tham gia 12 tháng mức đóng là: $4,5\% \times 2.340.000$ đồng $\times 12$ tháng $\times 50\% = 631.800$ đồng.

- Hạn thẻ BHYT có hạn sử dụng là 12 tháng.

Trường hợp học sinh tham gia thuộc hộ gia đình hộ nghèo, cận nghèo (có trong danh sách hộ nghèo, cận nghèo của UBND xã năm 2025) thống nhất tham gia theo hộ gia đình, không tổ chức thu phí theo trường học, gia đình liên hệ với UBND xã để được cấp thẻ BHYT theo hộ gia đình, HS khuyết tật nặng được cấp thẻ BHYT.

B. TIỀN TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thống nhất chủ trương về kế hoạch thu các khoản thu, dự kiến nội dung chi, mức thu trong Ban Giám hiệu, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường; sau đó thông báo, lấy ý kiến thống nhất của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Căn cứ các quy định tài chính hiện hành; các quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá theo lĩnh vực được cấp có thẩm quyền ban hành; các văn bản hướng dẫn thực hiện hoạt động dạy và học của cấp có thẩm quyền; giá cả thị trường; chi phí lựa chọn nhà thầu (nếu có); ...nhà trường lập kế hoạch thu, chi và dự toán chi tiết (bao gồm dự kiến nguồn thu, các nội dung chi, dự kiến mức chi cụ thể, trên cơ sở đó xác định mức thu của từng khoản thu), niêm yết công khai để tiếp thu ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh kế hoạch và dự toán.

3. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh triển khai thỏa thuận, lấy ý kiến thống nhất của toàn thể cha mẹ học sinh bằng văn bản theo hình thức thích hợp. Những khoản thu cha mẹ học sinh không đồng ý hoặc đồng ý với mức khác, cơ sở giáo dục tiếp tục nghiên cứu, xem xét và điều chỉnh cho phù hợp.

4. Gửi báo cáo cho Phòng VH - XH để theo dõi, kiểm tra và giám sát việc thực hiện theo quy định đối với các khoản thu ở mục I phần A (theo Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND, ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương; Lập tờ trình kèm theo toàn bộ hồ sơ liên quan đề nghị Phòng VH - XH thẩm định, phê duyệt đối với các khoản thu ở mục II phần A.)

5. Tổ chức thực hiện các khoản thu theo quy định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Căn cứ các công văn chỉ đạo hướng dẫn của các cấp lãnh đạo về việc thu chi các khoản đóng góp của học sinh trong năm học, tổ chức họp Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện CMHS nhà trường, Ban đại diện CMHS các lớp, lấy ý kiến nhất trí sự đồng thuận thống nhất của các phụ huynh học sinh, của cán bộ giáo viên nhà trường.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên phù hợp với từng mảng công việc cụ thể.

- Các nguồn kinh phí được quản lý đúng nguyên tắc tài chính, có sự giám sát của phụ huynh học sinh.

- Công khai kế hoạch thu, chi đề xuất báo cáo kế hoạch thu chi trình các cấp lãnh đạo, chỉ đạo cho kế toán, thủ quỹ, giáo viên chủ nhiệm thực hiện kế hoạch.

- Công khai quyết toán công tác thu - chi các nguồn kinh phí tại buổi họp cuối năm và báo cáo với cấp có thẩm quyền.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện kế hoạch.

2. Kế toán, thủ quỹ

- Xây dựng kế hoạch thu chi tài chính trong năm học trình lãnh đạo nhà trường.
- Giao kế hoạch thu nộp cụ thể cho các lớp theo từng đợt trong năm học theo giai đoạn, đơn đốc việc thu nộp của các lớp.
- Thực hiện thu, chi tài chính đúng nguyên tắc, quyết toán tài chính kịp thời, công khai.
- Thực hiện thu qua hệ thống không tiền mặt.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện vận động, tuyên truyền đơn đốc học sinh, nộp các khoản đóng góp kịp thời; công khai tất cả các khoản thu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đến phụ huynh học sinh và tuyệt đối không được thỏa thuận các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo khác.

Trên đây là Kế hoạch thu - chi tài chính phần thu vệ sinh và BHYT lớp 2,3,4,5 năm học 2025-2026. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Trường Tân (để b/c);
- Ban ĐD CMHS (để phối hợp t/h);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, hồ sơ TC.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ mạnh Thanh Hải